|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Diego Linares |
| 2 | Kenzo Van Waerebeek |
| 3 | Francesca Haro |
| 4 | Carlo Aguilar |

TestLink logo

Informe de Diseño del Plan de Pruebas

Proyecto de Pruebas: Financiera BPZ  
Plan de Pruebas: Iteración 1

2012 © TestLink Community

# Tabla de Contenidos

**1. Plataforma: CHROME**

**1.1.Mod. Facturas**

**1.1.1.Mantenimiento Facturas**

**1.1.1.1.Registrar Factura**

BPZ-1: Criterio 01 – Registrar Factura

BPZ-2: Criterio 02 – Registrar Factura

**1.1.1.2.Modificar Factura**

BPZ-3: Criterio 01 – Modificar Factura

BPZ-4: Criterio 02 – Modificar Factura

**1.1.1.3.Visualizar Factura**

BPZ-5: Criterio 01 – Modificar Factura

**1.1.2.Pago de Facturas**

**1.1.2.1.Seleccion de Facturas**

BPZ-6: Criterio 01 – Selección de Facturas

**1.2.Mod. Seguridad**

**1.2.1.Usuario**

**1.2.1.1.Inicio de Sesión**

BPZ-7: Criterio 01 – Inicio de Sesión

BPZ-8: Criterio 02 – Inicio de Sesión

**2. Plataforma: FIREFOX**

**2.1.Mod. Facturas**

**2.1.1.Mantenimiento Facturas**

**2.1.1.1.Registrar Factura**

BPZ-1: Criterio 01 – Registrar Factura

BPZ-2: Criterio 02 – Registrar Factura

**2.1.1.2.Modificar Factura**

BPZ-3: Criterio 01 – Modificar Factura

BPZ-4: Criterio 02 – Modificar Factura

**2.1.1.3.Visualizar Factura**

BPZ-5: Criterio 01 – Modificar Factura

**2.1.2.Pago de Facturas**

**2.1.2.1.Seleccion de Facturas**

BPZ-6: Criterio 01 – Selección de Facturas

**2.2.Mod. Seguridad**

**2.2.1.Usuario**

**2.2.1.1.Inicio de Sesión**

BPZ-7: Criterio 01 – Inicio de Sesión

BPZ-8: Criterio 02 – Inicio de Sesión

**3. Plataforma: INTERNET EXPLORER**

**3.1.Mod. Facturas**

**3.1.1.Mantenimiento Facturas**

**3.1.1.1.Registrar Factura**

BPZ-1: Criterio 01 – Registrar Factura

BPZ-2: Criterio 02 – Registrar Factura

**3.1.1.2.Modificar Factura**

BPZ-3: Criterio 01 – Modificar Factura

BPZ-4: Criterio 02 – Modificar Factura

**3.1.1.3.Visualizar Factura**

BPZ-5: Criterio 01 – Modificar Factura

**3.1.2.Pago de Facturas**

**3.1.2.1.Seleccion de Facturas**

BPZ-6: Criterio 01 – Selección de Facturas

**3.2.Mod. Seguridad**

**3.2.1.Usuario**

**3.2.1.1.Inicio de Sesión**

BPZ-7: Criterio 01 – Inicio de Sesión

BPZ-8: Criterio 02 – Inicio de Sesión

# Proyecto de Pruebas: Financiera BPZ

Como objetivo específico y tras considerar los procesos y necesidades de una empresa real, en el presente trabajo se deberá sistematizar el proceso de pago a proveedores de la empresa BPZ Exploración & Produccion S.R.L, a través de la implementación de una aplicación web, con la finalidad de asegurar una forma confiable y rápida para el ingreso, modificación y eliminación de datos y la generación de informes de pago de detracciones y de proveedores.

# Plan de Pruebas: Iteración 1

Plan de pruebas para la primera iteración.

**1. Plataforma: CHROME**

# 1.1. Suite de Pruebas: Mod. Facturas

# 1.1.1. Suite de Pruebas: Mantenimiento Facturas

**1.1.1.1. Suite de Pruebas : Registrar Factura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-1: Criterio 01 - Registrar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Registrar Factura del Criterio 01. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar selecciona el botón “Crear Factura” | Aparece la pantalla para registrar facturas. |
| 2 | LLena los campos de información:  Código de Servicio: 7  N° Factura: 10002353  Fecha Emisión: 4/08/2018  Fecha Vencimiento: 4/09/2018  Total: 1400  Porcentaje Detracción: 14 |  |
| 3 | El usuario hace clic en la opción “Guardar”. | El sistema guarda la factura y dirige al Encargado de Cuentas por Pagar a la lista de facturas. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 2.00 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos: | HU 001.01.01 : Registrar Factura | |
| Keywords: | REGISTRAR | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-2: Criterio 02 - Registrar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Registrar Factura del Criterio 2. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar selecciona el botón “Crear Factura” | Aparece la pantalla para registrar facturas. |
| 2 | El encargado de Cuentas por Pagar no llena los campos marcados como obligatorios (\*). |  |
| 3 | El usuario hace clic en la opción “Guardar”. | El sistema indica que los campos no pueden estar vacíos, mostrando un mensaje debajo de cada campo “<nombre del campo> es obligatorio.” |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 2.00 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos | HU 001.01.01 : Registrar Factura | |
| Keywords | REGISTRAR | |
|  | | |

**1.1.1.2. Suite de Pruebas: Modificar Factura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-3: Criterio 01 - Modificar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Modificar Factura del Criterio 01. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en la opción “Listar Facturas”. | El sistema muestra en la pantalla el listado de facturas. |
| 2 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en el enlace editar de la factura correspondiente. | El sistema muestra la pantalla de Editar Factura con los datos de la factura correspondiente. |
| 3 | El encargado de Cuentas por Pagar modifica el código de servicio a 4. | El sistema recalcula el porcentaje de detracción y el monto total de la factura. |
| 4 | El encargado de Cuentas por Pagar da clic en “Guardar”. | El sistema guarda los cambios realizados. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 1.00 | |
| Prioridad: | Media | |
| Requisitos: | HU 001.01.02 : Modificar Factura | |
| Keywords: | MODIFICAR | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-4: Criterio 02 - Modificar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Modificar Factura del Criterio 2. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en la opción “Listar Facturas”. | El sistema muestra en la pantalla el listado de facturas. |
| 2 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en el enlace editar de la factura correspondiente. | El sistema muestra la pantalla de Editar Factura con los datos de la factura correspondiente. |
| 3 | El encargado de Cuentas por Pagar modifica los cambios ya sea, Código de Servicio, N° Factura, Fecha Emisión, Fecha Vencimiento, Total, Porcentaje Detracción y deja en blanco alguno de estos campos. |  |
| 4 | El encargado de Cuentas por Pagar da clic en “Guardar”. | El sistema indica que los campos no pueden estar vacíos, mostrando un mensaje debajo de cada campo “<nombre del campo> es obligatorio.” |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 1.00 | |
| Prioridad: | Media | |
| Requisitos: | HU 001.01.02: Modificar Factura | |
| Keywords: | MODIFICAR | |
|  | | |

**1.1.1.3. Suite de Pruebas: Visualizar Factura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-5: Criterio 01 - Visualizar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Visualizar Factura del Criterio 1. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación.4  Debe existir al menos una factura registrada en el sistema. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en la opción “Facturas”. | El sistema muestra en la pantalla el listado de facturas. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 1.00 | |
| Prioridad: | Media | |
| Requisitos: | HU 001.01.03 : Visualizar Factura | |
| Keywords: | VISUALIZAR | |
|  | | |

# 1.1.2. Suite de Pruebas: Pago de Facturas

**1.1.2.1. Suite de Pruebas : Selección de Facturas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-6: Criterio 01 – Selección de Facturas** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Selección de Facturas del Criterio 1. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Tesorería debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El Personal de Tesorería selecciona las facturas que desea pagar. | El Custom Checkbox se activa. |
| 2 | Selecciona el botón "Pagar" | Se genera un código por cada factura seleccionada. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 2.00 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos: | HU 001.02.01 : Selección de Facturas | |
| Keywords: | SELECCIONAR | |
|  | | |

# 1.2. Suite de Pruebas: Mod. Seguridad

# 1.2.1. Suite de Pruebas: Usuario

**1.2.1.1. Suite de Pruebas : Inicio de Sesión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-7: Criterio 01 – Inicio de Sesión** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Inicio de Sesión del Criterio 1. | | |
| Precondiciones:  El usuario debe estar registrado en el sistema. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El usuario ingresa sus credenciales de acceso: nombre usuario = “admin” y contraseña = “123456”. |  |
| 2 | Selecciona el botón "Guardar" | El sistema compara los datos ingresados con la información en la BD. Como los datos son correctos permite el acceso a la aplicación. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 0.30 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos: | HU 002.01.01 : Inicio de Sesión | |
| Keywords: | LOGIN | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-8: Criterio 02 – Inicio de Sesión** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Inicio de Sesión del Criterio 2. | | |
| Precondiciones:  El usuario debe estar registrado en el sistema. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El usuario ingresa sus incorrectamente sus credenciales de acceso: nombre usuario = “kevin” y contraseña = “isw71”. |  |
| 2 | Selecciona el botón "Guardar" | El sistema compara los datos ingresados con la información en la BD. Como los datos son incorrectos, la aplicación muestra un mensaje “Usuario y/o Contraseña incorrectas”. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 0.30 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos: | HU 002.01.01 : Inicio de Sesión | |
| Keywords: | LOGIN | |
|  | | |

**2. Plataforma: FIREFOX**

# 2.1. Suite de Pruebas: Mod. Facturas

# 2.1.1. Suite de Pruebas: Mantenimiento Facturas

**2.1.1.1. Suite de Pruebas : Registrar Factura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-1: Criterio 01 - Registrar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Registrar Factura del Criterio 01. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar selecciona el botón “Crear Factura” | Aparece la pantalla para registrar facturas. |
| 2 | LLena los campos de información:  Código de Servicio: 7  N° Factura: 10002353  Fecha Emisión: 4/08/2018  Fecha Vencimiento: 4/09/2018  Total: 1400  Porcentaje Detracción: 14 |  |
| 3 | El usuario hace clic en la opción “Guardar”. | El sistema guarda la factura y dirige al Encargado de Cuentas por Pagar a la lista de facturas. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 2.00 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos: | HU 001.01.01 : Registrar Factura | |
| Keywords: | REGISTRAR | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-2: Criterio 02 - Registrar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Registrar Factura del Criterio 2. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar selecciona el botón “Crear Factura” | Aparece la pantalla para registrar facturas. |
| 2 | El encargado de Cuentas por Pagar no llena los campos marcados como obligatorios (\*). |  |
| 3 | El usuario hace clic en la opción “Guardar”. | El sistema indica que los campos no pueden estar vacíos, mostrando un mensaje debajo de cada campo “<nombre del campo> es obligatorio.” |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 2.00 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos | HU 001.01.01 : Registrar Factura | |
| Keywords | REGISTRAR | |
|  | | |

**2.1.1.2. Suite de Pruebas: Modificar Factura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-3: Criterio 01 - Modificar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Modificar Factura del Criterio 01. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en la opción “Listar Facturas”. | El sistema muestra en la pantalla el listado de facturas. |
| 2 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en el enlace editar de la factura correspondiente. | El sistema muestra la pantalla de Editar Factura con los datos de la factura correspondiente. |
| 3 | El encargado de Cuentas por Pagar modifica el código de servicio a 4. | El sistema recalcula el porcentaje de detracción y el monto total de la factura. |
| 4 | El encargado de Cuentas por Pagar da clic en “Guardar”. | El sistema guarda los cambios realizados. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 1.00 | |
| Prioridad: | Media | |
| Requisitos: | HU 001.01.02 : Modificar Factura | |
| Keywords: | MODIFICAR | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-4: Criterio 02 - Modificar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Modificar Factura del Criterio 2. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en la opción “Listar Facturas”. | El sistema muestra en la pantalla el listado de facturas. |
| 2 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en el enlace editar de la factura correspondiente. | El sistema muestra la pantalla de Editar Factura con los datos de la factura correspondiente. |
| 3 | El encargado de Cuentas por Pagar modifica los cambios ya sea, Código de Servicio, N° Factura, Fecha Emisión, Fecha Vencimiento, Total, Porcentaje Detracción y deja en blanco alguno de estos campos. |  |
| 4 | El encargado de Cuentas por Pagar da clic en “Guardar”. | El sistema indica que los campos no pueden estar vacíos, mostrando un mensaje debajo de cada campo “<nombre del campo> es obligatorio.” |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 1.00 | |
| Prioridad: | Media | |
| Requisitos: | HU 001.01.02: Modificar Factura | |
| Keywords: | MODIFICAR | |
|  | | |

**2.1.1.3. Suite de Pruebas: Visualizar Factura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-5: Criterio 01 - Visualizar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Visualizar Factura del Criterio 1. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación.4  Debe existir al menos una factura registrada en el sistema. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en la opción “Facturas”. | El sistema muestra en la pantalla el listado de facturas. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 1.00 | |
| Prioridad: | Media | |
| Requisitos: | HU 001.01.03 : Visualizar Factura | |
| Keywords: | VISUALIZAR | |
|  | | |

# 2.1.2. Suite de Pruebas: Pago de Facturas

**2.1.2.1. Suite de Pruebas : Selección de Facturas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-6: Criterio 01 – Selección de Facturas** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Selección de Facturas del Criterio 1. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Tesorería debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El Personal de Tesorería selecciona las facturas que desea pagar. | El Custom Checkbox se activa. |
| 2 | Selecciona el botón "Pagar" | Se genera un código por cada factura seleccionada. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 2.00 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos: | HU 001.02.01 : Selección de Facturas | |
| Keywords: | SELECCIONAR | |
|  | | |

# 2.2. Suite de Pruebas: Mod. Seguridad

# 2.2.1. Suite de Pruebas: Usuario

**2.2.1.1. Suite de Pruebas : Inicio de Sesión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-7: Criterio 01 – Inicio de Sesión** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Inicio de Sesión del Criterio 1. | | |
| Precondiciones:  El usuario debe estar registrado en el sistema. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El usuario ingresa sus credenciales de acceso: nombre usuario = “admin” y contraseña = “123456”. |  |
| 2 | Selecciona el botón "Guardar" | El sistema compara los datos ingresados con la información en la BD. Como los datos son correctos permite el acceso a la aplicación. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 0.30 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos: | HU 002.01.01 : Inicio de Sesión | |
| Keywords: | LOGIN | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-8: Criterio 02 – Inicio de Sesión** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Inicio de Sesión del Criterio 2. | | |
| Precondiciones:  El usuario debe estar registrado en el sistema. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El usuario ingresa sus incorrectamente sus credenciales de acceso: nombre usuario = “kevin” y contraseña = “isw71”. |  |
| 2 | Selecciona el botón "Guardar" | El sistema compara los datos ingresados con la información en la BD. Como los datos son incorrectos, la aplicación muestra un mensaje “Usuario y/o Contraseña incorrectas”. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 0.30 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos: | HU 002.01.01 : Inicio de Sesión | |
| Keywords: | LOGIN | |
|  | | |

**3. Plataforma: INTERNET EXPLORER**

# 3.1. Suite de Pruebas: Mod. Facturas

# 3.1.1. Suite de Pruebas: Mantenimiento Facturas

**3.1.1.1. Suite de Pruebas : Registrar Factura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-1: Criterio 01 - Registrar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Registrar Factura del Criterio 01. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar selecciona el botón “Crear Factura” | Aparece la pantalla para registrar facturas. |
| 2 | LLena los campos de información:  Código de Servicio: 7  N° Factura: 10002353  Fecha Emisión: 4/08/2018  Fecha Vencimiento: 4/09/2018  Total: 1400  Porcentaje Detracción: 14 |  |
| 3 | El usuario hace clic en la opción “Guardar”. | El sistema guarda la factura y dirige al Encargado de Cuentas por Pagar a la lista de facturas. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 2.00 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos: | HU 001.01.01 : Registrar Factura | |
| Keywords: | REGISTRAR | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-2: Criterio 02 - Registrar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Registrar Factura del Criterio 2. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar selecciona el botón “Crear Factura” | Aparece la pantalla para registrar facturas. |
| 2 | El encargado de Cuentas por Pagar no llena los campos marcados como obligatorios (\*). |  |
| 3 | El usuario hace clic en la opción “Guardar”. | El sistema indica que los campos no pueden estar vacíos, mostrando un mensaje debajo de cada campo “<nombre del campo> es obligatorio.” |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 2.00 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos | HU 001.01.01 : Registrar Factura | |
| Keywords | REGISTRAR | |
|  | | |

**3.1.1.2. Suite de Pruebas: Modificar Factura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-3: Criterio 01 - Modificar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Modificar Factura del Criterio 01. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en la opción “Listar Facturas”. | El sistema muestra en la pantalla el listado de facturas. |
| 2 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en el enlace editar de la factura correspondiente. | El sistema muestra la pantalla de Editar Factura con los datos de la factura correspondiente. |
| 3 | El encargado de Cuentas por Pagar modifica el código de servicio a 4. | El sistema recalcula el porcentaje de detracción y el monto total de la factura. |
| 4 | El encargado de Cuentas por Pagar da clic en “Guardar”. | El sistema guarda los cambios realizados. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 1.00 | |
| Prioridad: | Media | |
| Requisitos: | HU 001.01.02 : Modificar Factura | |
| Keywords: | MODIFICAR | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-4: Criterio 02 - Modificar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Modificar Factura del Criterio 2. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en la opción “Listar Facturas”. | El sistema muestra en la pantalla el listado de facturas. |
| 2 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en el enlace editar de la factura correspondiente. | El sistema muestra la pantalla de Editar Factura con los datos de la factura correspondiente. |
| 3 | El encargado de Cuentas por Pagar modifica los cambios ya sea, Código de Servicio, N° Factura, Fecha Emisión, Fecha Vencimiento, Total, Porcentaje Detracción y deja en blanco alguno de estos campos. |  |
| 4 | El encargado de Cuentas por Pagar da clic en “Guardar”. | El sistema indica que los campos no pueden estar vacíos, mostrando un mensaje debajo de cada campo “<nombre del campo> es obligatorio.” |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 1.00 | |
| Prioridad: | Media | |
| Requisitos: | HU 001.01.02: Modificar Factura | |
| Keywords: | MODIFICAR | |
|  | | |

**3.1.1.3. Suite de Pruebas: Visualizar Factura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-5: Criterio 01 - Visualizar Factura** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Visualizar Factura del Criterio 1. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Cuentas por Pagar debe iniciar sesión en la aplicación.4  Debe existir al menos una factura registrada en el sistema. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El encargado de Cuentas por Pagar hace clic en la opción “Facturas”. | El sistema muestra en la pantalla el listado de facturas. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 1.00 | |
| Prioridad: | Media | |
| Requisitos: | HU 001.01.03 : Visualizar Factura | |
| Keywords: | VISUALIZAR | |
|  | | |

# 3.1.2. Suite de Pruebas: Pago de Facturas

**3.1.2.1. Suite de Pruebas : Selección de Facturas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-6: Criterio 01 – Selección de Facturas** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Selección de Facturas del Criterio 1. | | |
| Precondiciones:  El usuario con rol de Personal de Tesorería debe iniciar sesión en la aplicación. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El Personal de Tesorería selecciona las facturas que desea pagar. | El Custom Checkbox se activa. |
| 2 | Selecciona el botón "Pagar" | Se genera un código por cada factura seleccionada. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 2.00 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos: | HU 001.02.01 : Selección de Facturas | |
| Keywords: | SELECCIONAR | |
|  | | |

# 3.2. Suite de Pruebas: Mod. Seguridad

# 3.2.1. Suite de Pruebas: Usuario

**3.2.1.1. Suite de Pruebas : Inicio de Sesión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-7: Criterio 01 – Inicio de Sesión** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Inicio de Sesión del Criterio 1. | | |
| Precondiciones:  El usuario debe estar registrado en el sistema. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El usuario ingresa sus credenciales de acceso: nombre usuario = “admin” y contraseña = “123456”. |  |
| 2 | Selecciona el botón "Guardar" | El sistema compara los datos ingresados con la información en la BD. Como los datos son correctos permite el acceso a la aplicación. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 0.30 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos: | HU 002.01.01 : Inicio de Sesión | |
| Keywords: | LOGIN | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Prueba BPZ-8: Criterio 02 – Inicio de Sesión** | | |
| Autor**:** | admin | |
| Resumen:  Caso de prueba que permite validar la Historia de Usuario Inicio de Sesión del Criterio 2. | | |
| Precondiciones:  El usuario debe estar registrado en el sistema. | | |
| N °: | Pasos: | Resultados esperados: |
| 1 | El usuario ingresa sus incorrectamente sus credenciales de acceso: nombre usuario = “kevin” y contraseña = “isw71”. |  |
| 2 | Selecciona el botón "Guardar" | El sistema compara los datos ingresados con la información en la BD. Como los datos son incorrectos, la aplicación muestra un mensaje “Usuario y/o Contraseña incorrectas”. |
| Tipo de ejecución: | Manual | |
| Duración estimada de la ejec. (min): | 0.30 | |
| Prioridad: | Alta | |
| Requisitos: | HU 002.01.01 : Inicio de Sesión | |
| Keywords: | LOGIN | |
|  | | |

**Métricas de tiempos de ejecución**

Tiempo estimado para ejecutar 30 casos de prueba (min):1